

Приложение 1.

с учетом мнения Студенческого совета
Протокол № 1 от 29.08. 2024 г.



Рабочая программа воспитания
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Казань, 2024

Рабочая программа воспитания является приложением к основной профессиональной образовательной программе по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.**

Разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р), примерной программой воспитания (среднее профессиональное образование) (2021), разработанной ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» и календарного плана воспитательной работы ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» на 2024-2027 г.г.

Разработчики:

Тазетдинова А.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Садыкова Л.Т., заместитель директора по научно-методической работе;

Ефимова А.И., заведующая учебной частью.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Паспорт рабочей программы воспитания	4
Раздел 2.	Оценка освоения обучающимися ПООП в части достижения личностных результатов	8
Раздел 3.	Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы	9
Раздел 4.	Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 года № 778; – Примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; – Примерной программой воспитания: методические рекомендации (среднее профессиональное образование) (2021); – Устава ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»; – Календарного плана воспитательной работы ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» на 2024 – 2027 гг.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	2024 – 2027 г.г.
Ссылка на размещение Программы воспитания на сайте колледжа	https://edu.tatar.ru/sovetcki/org6263/sveden/education
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели, кураторы учебных групп, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, члены родительского комитета, работодатели и социальные партнеры.

Таблица 1. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ПОО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 2
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 6
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 7
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 8
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 9
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 10
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 11
Способный искать нужные источники информации и данные, генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты	ЛР 12

действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 13
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в административно-управленческой деятельности личностного роста как профессионала	ЛР15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при административном управлении. Умение грамотно использовать профессиональную документацию.	ЛР 16
Способный к самообразованию и профессиональному развитию по специальности, содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР17

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГОЗВЕНА	
ОУД.00 Общеобразовательный цикл	
ОУД.01 Русский язык	ЛР 3, 10, 11
ОУД.02 Литература	ЛР 3, 10, 11
ОУД.03 Иностранный язык	ЛР 3, 10, 11
ОУД.04 Математика	ЛР 3, 9, 10, 12
ОУД.05 История	ЛР 1, 11
ОУД.06 Физическая культура	ЛР 13
ОУД.07 Основы безопасности и защиты Родины	ЛР 1, 5, 13, 14, 17
ОУД.08 Родная литература	ЛР 3, 10, 11
ОУД.09 Информатика	ЛР 10, 15
ОУД.10 Физика	ЛР 3, 10, 12
ОУД.11 Химия	ЛР 3, 10, 12
ОУД.12 Биология	ЛР 3, 10, 12
ОУД.13 Обществознание	ЛР 1, 4, 5, 11
ОУД.14 География	ЛР 14
ОУД.15 Основы проектной деятельности	ЛР 3, 5, 8, 12
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01 История России	ЛР 1, 11
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 11, 12

СГ.03 Физическая культура	ЛР 13
СГ.04 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13, 14, 17
СГ.05 Основы финансовой грамотности	ЛР 9, 15, 16, 17
СГ.06 Основы бережливого производства	ЛР 8, 12, 15
СГ.07 Психология общения	ЛР 2, 7, 8, 11
СГ.08 Деловой татарский язык	ЛР 11
ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл	
ОП.01 Экономика организации	ЛР 9, 15, 16, 17
ОП.02 Менеджмент	ЛР 9, 15, 16, 17
ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения	ЛР 2, 7, 8, 11
ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности	ЛР 6, 16, 17
ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии	ЛР 10, 15
ОП.06 Русский язык в профессиональной деятельности	ЛР 3, 10, 11
ОП.07 Компьютерная обработка документов	ЛР 10, 15
ОП.08 Государственная и муниципальная служба	ЛР 9, 15, 16, 17
ОП.09 Управление персоналом	ЛР 9, 15, 16, 17
ОП.10 Математика в профессиональной деятельности	ЛР 3, 9, 10, 12
ОП.11 Технические средства управления в офисе	ЛР 10, 15
ОП.12 Охрана труда	ЛР 6, 8, 12, 15
ОП.13 Основы циркулярной экономики	ЛР 9, 10, 14
ПМ.00 Профессиональный цикл	
ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
МДК 01.01 Документационное обеспечение управления	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
МДК 01.02 Организация работы с электронными документами	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
МДК 01.04 Документационное обеспечение кадровой службы	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
УП.01 Учебная практика	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
ПП.01 Производственная практика	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
МДК 02.03 Методика и практика архивоведения	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
УП.02 Учебная практика	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
ПП.02 Производственная практика	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
МДК.03.01 Теоретическая подготовка по профессии 26341 Секретарь руководителя	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
УП.03 Учебная практика	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
ПП.03 Производственная практика	ЛР 8, 9, 15, 16, 17
Преддипломная практика	ЛР 8, 9, 15, 16, 17

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОПОП В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- Демонстрация интереса к будущей специальности.
- Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
- Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- Участие в исследовательской и проектной работе.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, декадниках по специальности, викторинах, в предметных неделях.
- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики.
- Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
- Сформированность гражданской позиции.
- Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан.
- Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.
- Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
- И др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечено кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагоги-организаторы, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп, преподавателей. Функционал работников регламентирован требованиями должностных инструкций.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как сотрудники ГАПОУ «Казанский политехнический колледж», так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров о сотрудничестве между колледжем и учреждениями.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при проведении некоторых мероприятий используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» обладает следующими ресурсами:

- библиотека с читальным залом с выходом в Интернет;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный и тренажерный залы со спортивным оборудованием;
- открытая спортивная площадка, футбольное поле, полоса препятствий;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре помещения, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru> и др.;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» представлена на сайте <https://edu.tatar.ru/sovetski/org6263>.

3.5. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников ГАПОУ «Казанский политехнический колледж», обучающихся и родителей (законных представителей).

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.